

Clubul de inot masters.

Ghid practic pentru constituire si functionare

CONDITII DE BAZA

Constituirea cluburilor masters

Constituirea unui club masters se face la initiativa a cel putin 10 membri ai Asociatiei de Inot Masters Romania (IMRO), in conformitate cu prevederile aferente din Regulamentul de Organizare si Functionare (ROF) al asociatiei.

Metodologia si formularele se gasesc la sediul IMRO sau pe site-ul Internet al asociatiei (vezi anexa ...).

Nota: un club trebuie sa fie constituit inainte ca inotatori individuali sa se afilieze clubului.

Afilierea la un club

Inotatorii se afiliaza unui club prin completarea unui formular de inscriere in IMRO si trimiterea acestuia, impreuna cu o copie a unui document de identitate din care sa rezulte ca persoana a implinit virsta de 18 ani, catre:

11. clubul dorit, impreuna cu taxele aferente sau
22. IMRO, urmind sa faca ulterior afilierea la un club.

3

De mentionat faptul ca, in conformitate cu reglementarile internationale in domeniu, sportivii masters pot sa participe in competitii doar de la virsta de 25 de ani (se ia in considerare anul nasterii si, deci, pot fi 25 de ani neimpliniti).

Formulare de inscriere pentru membri sunt disponibile, in varianta tiparita, la sediul IMRO sau al cluburilor, respectiv, in varianta digitala, pe site-urile Internet ale asociatiei sau ale cluburilor (vezi anexa ...).

Cluburile care colecteaza taxa de inscriere (cazul 1 de mai sus) trimit sumele aferente catre IMRO, impreuna cu formularele de inscriere semnate.

Clubul trebuie sa prezinte clar inotatorilor cum se poate face plata taxei de inscriere.

Numai membri IMRO pot inota pentru cluburi si numai membrii aceluiasi club pot inota impreuna in stafete in cadrul competiilor oficiale dintre cluburi.

Calitatea de membru al IMRO nu impune si afilierea la un club, aceasta decizie raminand la latitudinea inotatorului.

Informatii cu privire la membrii unui club se gasesc intr-o baza de date aflata in administrarea acestuia.

Cotizatia de membru

Valoarea cotizatiei de membru IMRO include:

- 1• taxa IMRO (in prezent, in valoare de 5 RON/luna, pentru plati anticipate aplicindu-se reduceri), plus
- 2• taxa de club (care variaza de la un club la altul).

Pe langa taxa IMRO, fiecare club poate stabili o taxa proprie ce acopera, in general, urmatoarele cheltuieli:

- 3• inchirierea bazinului sau a altor facilitati;
- 4• plata instructorilor si antrenorilor (daca nu sunt voluntari),
- 5• tiparirea si trimiterea unui buletin informativ periodic;
- 6• costuri de administrare a clubului services (administrative, billing, etc.);
- 7• costurile activitatilor conexe (evenimente de socializare, de exemplu);
- 8• costuri de promovare ale clubului si activitatilor sale, etc.

Cheltuielile pot fi acoperite prin activitati generatoare de venit, cum sunt competitii, vinzari de produse, sau alte activitati de stringere de fonduri.

Siguranta practicarii inotului

Desfasurarea activitatii in siguranta trebuie sa prevaleze placerii practicarii inotului si performantei urmarite. Pentru a asigura eficacitatea si respectarea lor, regulile de siguranta trebuie aplicate cu angajament si perseverenta de catre inotator, antrenor si cei ce administreaza bazinul in care au loc activitatile.

MODUL DE FUNCTIONARE AL CLUBULUI

Orice club functioneaza ca filiala a asociatiei, pe baza licentei anuale (**vezi anexa ...**), conform reglementarilor interne.

Administrare

Cererea de constituire/licentiere a unui club in cadrul IMRO cere precizarea numelor si datelor de contact pentru urmatoarele pozitii legate de administrarea unui club:

1. Persoana de contactat (o persoana de incredere care sa difuzeze informatiile primite)
2. Presedinte
3. Secretar
4. Responsabil cu siguranta practicarii inotului

Comitetul de conducere al unui club este format din urmatoarele functii:

- Presedinte (relatiile cu alte cluburi, autoritati, finantatori, etc)
- Secretar (organizare de activitati ale clubului, atat sportive, cit si sociale, indeplinirea conditiilor de siguranta, documentarea activitatilor, evidenta membrilor, etc)
- Trezorer (evidenta resurselor, a veniturilor si datoriilor clubului, etc)
- Responsabil cu promovarea clubului (relatia cu presa, realizarea de publicatii, administrarea dosarului de presa, etc.)

Alte functii si responsabilitati, numite sau alese, pe langa cele din comitetul de conducere, pot sa existe, independent sau asociate, in functie de marimea, ambitiile si obiectivele clubului:

Posibile responsabilitati in cadrul clubului	Coordonator
Responsabil cu relatia cu alte cluburi	Presedinte
Responsabil cu relatia cu finantatorii	Presedinte
Responsabil cu relatia cu autoritatile	Presedinte
Responsabil cu documentele clubului (gestioneaza statut,	Secretar

Clubul de inot masters. Ghid practic pentru constituire si functionare

regulamente, minute ale reuniunilor, dosare de activitati, etc)	
Responsabil cu evidenta membrilor. Gestioneaza: - dosar cu fisele de inscriere si, respectiv, de urmarire a activitatii fiecarui membru - baza de date cu membri	Secretar
Responsabil cu organizarea reuniunilor lunare si a adunarilor generale	Secretar
Responsabil cu indeplinirea conditiilor de siguranta	Secretar
Responsabil(i) cu competitii: - Inscrierea participantilor la competitii organizate de altii - organizare de competitii ale clubului (in bazin sau in ape deschise)	Secretar
Coordonatorul antrenorilor (antrenor coordonator)	Secretar
Coordonatorul arbitrilor (arbitru-sef)	Secretar
Responsabil cu pregatirea fizica (fitness)	Secretar
Responsabil cu deplasarile (gestioneaza probleme legate de transport, cazare, masa, etc)	Secretar
Responsabil cu activitatile sociale: - trimitere felicitari cu ocazia zilei de nastere - organizare de evenimente de socializare (excursii, iesiri la iarba verde, petreceri, etc.)	Secretar
Responsabil cu atragerea de noi membri. Gestioneaza campanii de promovare a clubului si atragere de noi membri	Responsabil cu promovarea clubului
Responsabil cu presa. Gestioneaza: - baza de date cu redactori de rubrici sportive - monitorizarea presei (identificarea aparitiilor in mass media) - dosarul "reflectarea in presa" (contine copii xerox ale articolelor aparute in presa scrisa) - baza de date cu aparitiile in presa - redactarea buletinului informativ lunar - difuzarea buletinului informativ lunar	Responsabil cu promovarea clubului
Responsabil de marketing (realizarea de materiale de promovare: pliante, brosure, obiecte promotionale, etc)	Responsabil cu promovarea clubului
Redactorul raportului anual de activitate	Responsabil cu promovarea clubului
Responsabil cu campanii de stringere de fonduri	Responsabil cu promovarea clubului
Fotograf	Responsabil cu promovarea clubului
cameraman	Responsabil cu promovarea clubului
Administrator de sit Internet	Responsabil cu promovarea clubului
contabil	Trezorier
Casier	Trezorier
Etc.	

Note:

- In functie de marimea clubului, responsabilitatile mentionate pot fi desfasurate de catre o persoana sau un comitet
- Responsabilitatile pot fi indeplinite fiecare in parte sau ca parte a unei functii ce grupeaza mai multe responsabilitati (de exemplu: functia de promovare a clubului poate sa reuneasca responsabilul cu promovarea, in calitate de coordonator, dar si editorul/redactorul buletinului informativ periodic, responsabilul cu presa, etc)

Buletinul informativ periodic

Este o publicatie prin care sunt difuzate informatii legate de club. Poate fi si un instrument de relatii publice, precum si de atragere de noi membri. Buletinul acopera toate aspectele legate de activitatile clubului, incepind cu stiri si terminind cu articole de specialitate, scrise de catre responsabilii clubului sau inotatori.

Lista de mai jos arata cit de variata poate fi tematica articolelor:

- Anunturi cu privire la concursuri, antrenamente, intruniri si petreceri
- Calendarul sedintelor, concursurilor si termenele aparitiilor buletinului informativ periodic
- Rapoarte (minute de sedinte, rapoarte financiare, rezultate de la concursuri)
- Exemple de antrenamente, exercitii si sfaturi pentru diversele stiluri de inot, metode de antrenare
- Sfaturi pentru incepatori masters
- Fotografii
- Mesaje de la conducerea clubului, antrenori, etc.
- Interviu
- Rubrica de nutritie/sanatate
- Felicitari (pentru noi membri, zile de nastere, realizari)
- Caricaturi, scrieri umoristice, glume, poezii
- Scrisori de la membri
- Lista de publicatii (scrise sau video) legate de inot
- Numele si adresele conducatorilor clubului
- Adresele bazinelor de inot
- Birfa
- Retete

Ca mijloace de promovare a activitatilor clubului:

- Realizati periodic schimburi de buletine informative cu alte cluburi
- Trimiteti buletinul informativ periodic catre redactorul buletinului informativ IMRO si redactorii ziarelor locale
- Plasati exemplare ale buletinului informativ periodic la bazine de inot

Cheltuielile legate de buletinul informativ periodic se pot reduce prin plasarea de anunturi publicitare in paginile buletinului.

Relatiile cu publicul

Prin promovare, comunitatea locala e informata despre programele IMRO, spre folosul miscarii de masters. Lista de mai jos contine sugestii si metode pentru popularizarea programului masters si atragerea de noi membri:

- comunicate de presa cu informatii despre concursuri
- comunicatele de presa dupa terminarea concursului
- Reclama clubului in Pagini Galbene, la rubrica "Sport" sau "Cluburi Sportive"
- Realizarea de demonstratii
 - cu inregistrare video (participantii pot sa aduca propriile lor casete in vederea inregistrarii pentru a le studia acasa)
 - serviciu disponibil pentru membri, pe gratis sau la un pret scazut
 - serviciu disponibil pentru cei care nu sint membri, la un pret scazut, precum si optiunea de a deveni membru IMRO pentru o suma suplimentara
- Dosar de reclama sau pentru presa continind:
 - buletinul informativ periodic al clubului
 - Brosura care descrie activitatile clubului precum si avantajele de care se bucura membrii
 - Calendarul activitatilor clubului
 - Poze aratind diversele stiluri de inot
 - Programul de antrenamente
 - Numele, adresele si numerele de telefon ale conducatorilor clubului
 - Formularul/Cererea de inscriere in asociatie, respectiv, afiliere la club
 - Raportul anual pentru activitatile desfasurate de catre club in anul precedent
- Distribuirea de materiale de promovare ale clubului la:
 - Cluburi de fitness, sali de sport, bazine de inot
 - Parcuri si zone de agrement
 - Cabinete fizio-terapeutice
 - Spitale
 - Cluburi de triatlon
 - Parintii tinerilor inotatori de performanta
 - Magazine care vind articole de sport
 - Companii care au programe de fitness pentru angajati
 - Studenti in ultimul an de facultate

Relatia cu presa

Este cel mai important mod de a promova activitatile clubului. Aceasta relatie presupune:
- identificarea mijloacelor mass media (posturi de radio si tv, ziare, reviste) ce difuzeaza informatii sportive si a responsabililor cu publicarea acestor informatii, precum si realizarea unei baze de date aferente (conform anexei). Este recomandat ca responsabilul cu presa sa aibe intilniri initiale cu fiecare dintre acestia pentru a le prezenta clubul. Responsabilii cu rubricile de sport vor fi invitati la toate evenimentele clubului.

- trimitere de comunicate de presa cu informatii despre concursul ce urmeaza (a se vedea **Appendix C – Creerea unui Comunicat de Presa eficace**)

- Numele, locul, data si sponsorul concursului

- Descrierea concursului si a clubului-gazda
- Date despre participanti (virsta, apartenenta, rezultate anterioare, informatii deosebite, numele inotatorilor de virf care vor participa, cit de mult calatoresc unii ca sa participe, noi participanti)
- Cine are dreptul de a participa

- trimitere de comunicatele de presa dupa terminarea concursului includ:

- Rezultate
- Performante deosebite
- Noi recorduri (locale, nationale sau mondiale)
- Numarul participantilor (locali, regionali, nationali)
- Cel mai tinar / Cel mai batrin competitor
- Participanti din aceeasi familie (sot-sotie, parinti-copii)
- Profiluri deosebite (lideri in viata de toate zilele, cetateni deosebiti, persoane care au invins greutati deosebite in viata)

- organizare de conferinte de presa (inainte sau dupa evenimente de larga vizibilitate publica: campionat national sau international)

- monitorizarea presei, in special, inaintea si dupa evenimentele clubului. Se realizeaza un dosar cu extrase de presa privitoare la activitatile clubului, precum si o baza de date cu aparitiile in presa (conform anexei ...). La fiecare inceput de an, din baza de date se identifica institutia de presa si, respectiv, jurnalistul care au difuzat cele mai multe informatii despre activitatile clubului si li se trimit scrisori de multumire.

Intilniri

Clubul se va intari prin organizarea unor intilniri periodice cu membri, cu scopul de a trece in revista activitatea clubului si a propune imbunatatiri. Aceste intilniri pot fi mai restrinse, implicind initial doar un nucleu de baza, sau mai largi, ulterior putind fi implicati toti membrii, in functie de marimea si obiectivele clubului.

Intilnirile pot sa fie informale (dupa antrenamente sau concursuri), sau pot sa fie oficiale, ca de exemplu, intilnirile anuale.

Citeva sugestii pentru a avea intilniri reusite:

- Achizitionati un manual pentru organizarea de intilniri eficiente
- Inainte de intilnire, fixati o agenda de urmarit si stabiliti un obiectivul si plan detailat al intilnirii, iar apoi distribuiti aceste informatii catre membri cu citeva zile inainte de intilnire
- Publicati calendarul intilnirilor, indicind cind si unde se desfasoara

Teme de discutie pentru prima sedinta a unui nou club:

- Stabilirea cotizatiei
- Pregatirea unui formular/cerere de intrare in club
- Definirea responsabilitatilor membrilor comitetului de conducere
- Alegerea conducatorilor si comitetelor
- Deschiderea unui cont bancar
- Aderarea la IMRO

- Alegerea metodelor de comunicare cu membrii (buletin informativ, afisaj, telefon, anunturi la antrenamente, etc.)

Dupa ce clubul a inceput sa functioneze, consideratiile de mai jos pot sa ajute la dezvoltarea si stabilitatea clubului, contribuind la crearea unei identitati organizationale:

- Stabilirea necesarului de echipamente care nu sint disponibile la bazin:
 - plute, padele pentru miini, labe, etc.
 - . Tabla si creta pentru anunturi
 - Cronometre, planseta cu clama pentru hirtii, pixuri si alte rechizite, pastrate intr-un saculet
 - tabela (un stativ metalic) pentru afisarea numarului de bazine ce a ramas de inotat intr-o cursa lunga
 - Computer
- realizarea unui banner cu denumirea clubului
- Inventar al articolelor de vinzare catre membri (costume de sport cu culorile si logo-ul clubului, casti, materiale promotionale adezive, etc.)